



Daltonlaan 5 – 3041JB Rotterdam

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN

ART. H1

DE LEDEN

ART. H2 * Lid worden

ART. H3 * Statuten en Huishoudelijk Reglement

ART. H4 * Overdracht van lidmaatschap bij relatiebreuk

HUURVOORWAARDEN

ART. H5 * Borgsom

OPZEGGINGEN

ART. H6 * Taxatie

ART. H7 * Opzegging

ALGEMEEN WERK

ART. H8 * Werkbeurten

BEPALINGEN VOOR DE TUIN

ART. H9 * Staat van onderhoud

ART. H10 * Tuinafscheidingen

ART. H11 * Moestuin

ART. H12 * Onderhoud

OVERIGE BEPALINGEN

ART. H13 * Paden vrijhouden

ART. H14 * Verantwoordelijkheid

ART. H15 * Niet toegestaan

ART. H16 * Overige sancties

ART. H17 * Verblijf op de tuin

ART. H18 * Verplichtingen

ART. H19 * Dieren

HOUTKACHELS, VUURKORVEN EN BARBECUES

ART. H20 * Regels algemeen

ART. H21 * Gebruik van barbecues

ART. H22 * Gebruik van vuurkorven

ART. H23 * Gebruik van houtkachels

HET BESTUUR

ART. H24 * Voorwaarden

ART. H25 * Naleven, uitvoeren

ART. H26 * Voorzitter

ART. H27 * Secretaris

ART. H28 * Penningmeester

ART. H29 * Schorsing bestuurslid

ART. H30 * Vrijstelling

08-12-2018

VERGADERINGEN

- ART. H31 * Algemene ledenvergadering
- ART. H32 * Kandidaat bestuursleden
- ART. H33 * Stemmen
- ART. H34 * Besluiten

TUINCOMMISSIE EN COMPLEXBEHEER

- ART. H35 * Vaste commissies
- ART. H36 * De tuincommissie
- ART. H37 * Het complexbeheer
- ART. H38 * Taken

COMMISSIES

- ART. H39 * Commissies

WIJZIGINGEN

- ART. H40 * Wijzigingen H.H. Reglement

NETSPANNING

- ART. H41 * Regels voor gebruik

GESCHILLENBESLECHTING

- ART. H42 * Geschillenbeslechting

REGLEMENT WATERMETERS

Inhoudsopgave

EIGENDOMSVERHOUDING

- ARTIKEL W1 *

BEHEER

- ARTIKEL W2 *

ONDERHOUD

- ARTIKEL W3 *

AANSPRAKELIJKHEID

- ARTIKEL W4 *

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het Huishoudelijk Reglement (HHR) van VTV Tot Nut en Genoegen heeft tot doel de vereniging te kunnen besturen. Met dit HHR kan het bestuur de vereniging besturen en zorg dragen voor het reilen en zeilen van de vereniging zoals is vastgelegd in de statuten.

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL H1

- a. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten.
- b. Dit Huishoudelijk Reglement en het Watermeterreglement zijn ondergeschikt aan het Handhavingskader opgelegd door de gemeente Rotterdam, de Statuten van VTV Tot Nut en Genoegen en de onderhuurovereenkomst met SViN inclusief het Reglement Kwaliteitseisen.
- c. Door het betreden van en/of het verblijf op het tuincomplex worden de leden geacht zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- d. Alle bedragen, zoals borgsom, boetes, contributie en dergelijke, worden op verzoek beschikbaar gesteld door het bestuur.

DE LEDEN

ARTIKEL H2 * Lid worden

Personen, die lid van de vereniging wensen te worden, geven zich schriftelijk op bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een volgorde. Het bestuur is bevoegd van de volgorde af te wijken, of een kandidaat-lid als lid te weigeren.

Het kandidaat-lid dient zich in te schrijven met overlegging van een geldig origineel identiteitsbewijs. Naarmate er tuinen beschikbaar komen nodigt het bestuur de kandidaat-leden uit om het lidmaatschap aan te gaan. Bij het omzetten van het kandidaat-lidmaatschap naar regulier lidmaatschap zal er entreegeld in rekening gebracht worden. Dit komt ten gunste van het onderhoud van gemeenschappelijke voorzieningen en activiteiten.

ARTIKEL H3 * Statuten en Huishoudelijk Reglement

Elk lid dient in het bezit te zijn van een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement. Bij toelating als lid van de vereniging ontvangt het nieuwe lid (digitaal) de statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging en de SViN.

ARTIKEL H4 * Overdracht van lidmaatschap bij relatiebreuk

Het lidmaatschap kan bij ontbinding van de relatie met de levenspartner alleen worden overgedragen op de ex-partner van het lid indien beiden hier persoonlijk en schriftelijk toestemming voor geven ten overstaan van het bestuur.

ARTIKEL H5 * Borgsom

Bij ingebruikname van een tuin zal het nieuwe lid een borgsom verschuldigd zijn. Van deze borgsom zal bij het beëindigen van het lidmaatschap een deel zonder rente worden terugbetaald, mits er geen openstaande nota's zijn. Het verschil zal ten gunste van het onderhoud van het elektriciteitsnet worden gereserveerd.

OPZEGGINGEN

ARTIKEL H6 * Taxatie

Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de waarde van de opstallen getaxeerd. Indien de eigenaar van de opstallen zich niet kan vinden in de taxatiewaarde, heeft hij/zij het recht om een tegentaxatie te laten verrichten door de taxatiecommissie van het AVVN.

De kosten van deze tegentaxatie zijn voor rekening van de eigenaar. De uitspraak van deze taxatiecommissie is bindend, ook indien de waarde lager wordt vastgesteld.

ARTIKEL H7 * Opzegging

Onder meer voortgezette verwaarlozing van een tuin na aanschrijvingen door het bestuur en/of bij onbetaald blijven van vorderingen die bestaan uit contributie en/of grondhuur, na sommatie van het bestuur, en/of wanneer het lid zich aanhoudend, en na aanschrijvingen door het bestuur, niet aan de statuten of reglementen houdt, zijn redenen om het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen.

ALGEMEEN WERK

ARTIKEL H8 * Werkbeurten

Onder 'algemeen werk' wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van het tuincomplex en de opstellen van de tuinvereniging nodig zijn. Elk lid is verplicht aan het algemeen werk op het complex mee te werken en de aanwijzingen van het bestuur c.q. tuincommissie of complexbeheer op te volgen. Het lid wordt geacht het door het bestuur opgestelde werkbeurtenrooster na te komen. Bij verzuim wordt een geldelijke boete per niet gemaakte werkbeurt in rekening gebracht. Het totale boetebedrag in enig jaar wordt in rekening gebracht op de eerst verschijnende nota. De algemene ledenvergadering heeft het minimale aantal werkuren vastgesteld op 20 uur per jaar.

De leden van een werkploeg die op ingeroosterde dagen niet aanwezig kunnen zijn, kunnen alleen in overleg met hun ploegleider en/of de coördinator van de werkploegen, reservedatum aangeven. Indien een lid zelf niet in staat is om zijn of haar werkbeurt uit te voeren, dan is vervanging door een partner of een medegezinslid toegestaan, mits dit gezinslid minimaal 18 jaar of ouder is.

Wanneer men de leeftijd van 70 heeft bereikt, wordt men vrijgesteld van het hiervoor genoemde verplichte algemene werk. Nieuwe tuinleden worden bij aanvang van het lidmaatschap vrijgesteld van de eerste twee werkbeurten.

BEPALINGEN VOOR DE TUIN

ARTIKEL H9 * Staat van onderhoud

Ieder lid heeft de beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin, doch is verplicht deze in goede staat te brengen en te houden. Het lid dient zich te houden aan de aanwijzingen en opdrachten, die schriftelijk dan wel mondeling door de tuincommissie of het bestuur zijn gegeven. Bij voortdurende niet naleving zal het bestuur het lid schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen. Het bestuur treft dan maatregelen zoals in dit huishoudelijk reglement en de statuten is omschreven.

ARTIKEL H10 * Tuinafscheidingen

De tuin moet worden afgesloten met een in goede staat verkerend hekje, dat naar binnen openslaat en voorzien is van het tuinnummer. Het is verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad of braamstruiken te maken en afrasteringen te verbreken of te beschadigen. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.

ARTIKEL H11 * Moestuin

Op ons complex is op meerdere plekken een norm overschrijdende concentratie lood in de grond aangetroffen. Om deze reden worden alle tuinders met klem geadviseerd om groente, fruit en kruiden die bestemd zijn voor consumptie te planten in moesbakken of potten. Voor meer informatie over de risico's van lood in de grond wordt verwezen naar de website van de gemeente Rotterdam.

ARTIKEL H12 * Onderhoud

Voor het onderhoud van de tuinen, gelden de volgende regels:

- a. het schoon houden van het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin zullen door het lid geschieden;
- b. het lid zal maatregelen nemen tot het weren van ongedierte;
- c. het lid dient er voor te zorgen dat de voorheggen 80 cm. hoog zijn, met een breedte van 30 cm;
- d. het lid dient er voor te zorgen dat de heggen in de door het bestuur gestelde perioden geknipt worden. Het staat elk lid vrij om de heggen vaker te snoeien dan de door het bestuur bepaalde periodes;
- e. het lid dient de eigen tuin, beplanting en bouwsels behoorlijk te onderhouden;
- f. het tuinhuisje moet vanaf het pad (vooraan de tuin) goed zichtbaar zijn.

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL H13 * Paden vrijhouden

Rijwielen, motoren, scooters, aanhangwagens, scootmobielen, invalidewagens, bakfietsen e.d. mogen niet op de paden worden geplaatst.

ARTIKEL H14 * Verantwoordelijkheid

Een lid is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het naleven van het huishoudelijk reglement van:

- a. zijn/haar partner en kinderen,
- b. personen en bedrijven die op zijn/haar verzoek, dan wel met zijn/haar medeweten of instemming gebruik maken van, of aanwezig zijn op, het tuincomplex.

Het is niet toegestaan ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander lid te betreden of enigerlei wijze iets te doen op diens tuin zonder toestemming.

Bestuursleden en de daarvoor aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de hun wettelijke, statutaire of reglementair opgedragen taken.

ARTIKEL H15 * Niet toegestaan

Het is de leden niet toegestaan:

- a. religieuze of politieke propaganda op het complex te maken;
- b. op het complex met loslopende honden te wandelen;
- c. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken op tuin en complex;
- d. een geluidsalarminstallatie te plaatsen in uw tuin en/of huisje;
- e. zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur, materialen op te slaan buiten de eigen tuin op het verenigingsterrein;
- f. een zwembad in een tuin aan te leggen of te hebben met uitzondering van kinderbadjes die in de periode van 1 oktober tot 1 april verwijderd worden;
- g. op het volkstuincomplex handel te drijven of te venten, tenzij daarvoor in het kader van een door het bestuur van de tuinvereniging georganiseerde of goedgekeurde festiviteit toestemming is verleend en dan slechts onder de aan die toestemming verbonden voorwaarden;
- h. afval te deponeren buiten de container die voor afvoeren van afval bestemd is;
- i. de tuin of een van de opstallen bedrijfsmatig te gebruiken;
- j. aggregaten of verbrandingsmotoren op het tuincomplex in gebruik te hebben, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur;
- k. hinder of overlast aan andere leden, gebruikers of derden te bezorgen;
- l. schade toe te brengen aan tuinen, beplantingen, bouwsels of andere zaken van de vereniging of derden.

ARTIKEL H16 * Overige sancties

Tuinleden kunnen door het bestuur een boete opgelegd krijgen indien zij:

- a. hun tuin aanhoudend verwaarlozen ondanks uitdrukkelijke aanschrijvingen van het bestuur;
- b. in strijd met de reglementen en besluiten van de ledenvergadering handelen, ondanks uitdrukkelijke aanschrijvingen van het bestuur;
- c. bij herhaling andere gebruikers van het tuincomplex of van de bij het tuincomplex behorende voorzieningen en faciliteiten nodeloos hinder of overlast bezorgen, ondanks uitdrukkelijke aanschrijvingen van het bestuur.

Het bestuur is bevoegd te bepalen wat de juiste maatregel is bij een overtreding, een boete opleggen, het starten van de procedure om het lidmaatschap te beëindigen of een andere passende en effectieve maatregel.

Bij het "aanschrijven" zoals in dit artikel vermeld zal de eerste brief bestaan uit een constatering van het feit. Er wordt toegelicht wat er niet goed gaat en de manier waarop het wel hoort te gaan. Indien er binnen een redelijk termijn na de eerste brief geen verbetering plaatsvindt, zal er een tweede brief volgen. Hierin wordt het lid nogmaals herinnert aan zijn/haar verantwoordelijkheden en wordt er gewaarschuwd voor de boete die in rekening gebracht wordt wanneer er, binnen een redelijk termijn na deze 2^e brief, geen verbetering is opgetreden. Wanneer binnen na dit termijn nog steeds geen verbetering geconstateerd kan worden, volgt de derde en laatste brief waarin het in rekening brengen van de boete wordt aangekondigd. De boete zal door de penningmeester als nota aan het lid worden verstuurd.

Wanneer er na deze reeks aanschrijvingen en de boete, weer na een redelijke termijn, geen verbetering van het gedrag plaatsvindt, wordt het lid, indien het bestuur dit wenselijk acht, in gebreke gesteld en wordt de procedure tot opzegging gevolgd.

Let op, waar er wordt gesproken over een brief, schrijven of aanschrijven wordt hiermee de schriftelijke en/of de elektronische variant bedoeld.

Zoals ook vermeld in de Statuten, artikel 9, lid 5, kan een opzegging de onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. In dat geval is het bestuur bevoegd de stap van een boete over te slaan.

ARTIKEL H17 * Verblijf op de tuin

Het complex is voor de tuinleden gedurende het gehele jaar toegankelijk. Het verblijf op de tuinen gedurende de nacht is niet toegestaan buiten het reguliere seizoen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van het bestuur is verkregen. Het reguliere seizoen is vastgesteld door de gemeente en SVIN van 1 april tot 1 oktober. Het bestuur is verplicht, indien de goede orde of zedelijkheid dit vordert, het verblijf aan bepaalde personen te verbieden.

ARTIKEL H18 * Verplichtingen

Ter bevordering van een deugdelijk onderhoud en een behoorlijk aanzien van het tuincomplex zijn de leden gehouden om:

- a. statuten, reglementen en voorschriften die zijn of nog worden uitgevaardigd voor de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten of parasieten, stipt na te gekomen;
- b. de eigen tuin, beplanting, bouwsels, alsmede de aan die tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en schoeiingen behoorlijk te onderhouden;
- c. zich te houden aan de aanwijzingen en opdrachten, die schriftelijk dan wel mondeling door of namens het bestuur van de desbetreffende tuinvereniging zijn gegeven;

ARTIKEL H19 * Dieren

Het houden van dieren op tuinen is niet toegestaan behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur van de tuinvereniging. Hiervan uitgezonderd zijn aangeliende huisdieren. Vogels mogen uitsluitend worden gehouden in het tuinhuisje. Voor dieren mogen geen aparte opstallen op de tuin worden gebouwd.

GEBRUIK VAN HOUTKACHELS, VUURKORVEN EN BARBECUES

ARTIKEL H20 * Regels algemeen.

Zolang de voorwaarden van de gemeente Rotterdam en/of SVIN zich hier niet tegen verzetten, is het gebruik van houtkachels, vuurkorven en barbecues is toegestaan mits er aan een aantal regels wordt voldaan. Er mag geen onevenredige rookoverlast voor omwonenden tot gevolg hebben. De gemeente en/of SVIN kunnen aanvullende voorwaarden stellen.

Open vuur zijnde kampvuur of een verbranding van tuinafval is verboden.

ARTIKEL H21 * Gebruik van barbecues.

Het gebruik van barbecues is toegestaan mits er houtskool, houtskoolbriketten of een gasbrander als vuurbron wordt gebruikt. Het gebruik van ander materialen is niet toegestaan.

ARTIKEL H22 * Gebruik van vuurkorven.

Het gebruik van vuurkorven is toegestaan mits er gebruik wordt gemaakt van de volgende materialen. Goed gedroogd hout, ongeverfd hout en niet geïmpregneerd hout. Alle andere materialen, zoals papier maar ook takken met dennen- of sparren- of lariksnaalden, gras en textiel zijn niet toegestaan.

ARTIKEL H23 * Gebruik van houtkachels.

Gebruik van houtkachels is toegestaan mits er aan de volgende eisen wordt voldaan.

De afvoerpijp moet door een erkend installateur zijn geplaatst volgens de geldende regels. Dit houdt o.a. in dat de pijp dubbelwandig moet zijn, de pijp moet zo geplaatst zijn dat de afvoergassen niet direct bij omwonenden binnendrijft, de pijp moet een berekende hoogte hebben, waarin rekening wordt gehouden met de verdunningsfactor van de rook (deze eis wordt gesteld door de dienst bouw- en woningtoezicht). De te gebruiken brandmaterialen zijn; goed gedroogd hout, ongeverfd hout, niet geïmpregneerd hout, takken zonder naalden. Verbranden van andere materialen is niet toegestaan.

HET BESTUUR

ARTIKEL H24 * Voorwaarden

Om tot bestuurslid verkozen te worden wordt men geacht voor die functie geschikt te zijn, geen handelingen te hebben verricht die het volkstuintwezen onwaardig zijn en de meerderjarige leeftijd te hebben bereikt.

ARTIKEL H25 * Naleven, uitvoeren

Het bestuur is verplicht toe te zien dat de statuten en reglementen van de vereniging worden nageleefd en dat de besluiten welke op de ledenvergaderingen worden genomen, uitgevoerd worden. Alle bestuursleden zijn aanspreekpunt voor leden en kandidaat-leden. De bestuursleden zijn verplicht de overige bestuursleden en de leden van de vereniging te controleren en zijn dus mede aansprakelijk voor de nalatigheden van de andere bestuursleden, voor zover hij/zij dit hadden kunnen voorkomen of goedmaken.

ARTIKEL H26 * Voorzitter

De 1e voorzitter is belast met de leiding, is woordvoerder en is vertegenwoordiger van de vereniging. Bij ontstentenis treedt zijn/haar vervanger in alle rechten en plichten.

ARTIKEL H27 * Secretaris

De 1e secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij/zij maakt de notulen van de vergaderingen en brengt verslag uit van en over de vereniging op elke vergadering. Bij ontstentenis treedt zijn/haar vervanger in alle rechten en plichten.

ARTIKEL H28 * Penningmeester

De penningmeester:

- voert de financiële administratie van de vereniging.
- is belast met het opstellen van financiële overzichten voor het bestuur en het financiële deel van het bestuur verslag, bestaande uit een balans en staat van baten en lasten met toelichting.
- beheert de kas, de bankrekeningen, de spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
- beslist zelfstandig over de uitgaven die vallen binnen de dagelijkse uitgaven van de vereniging
- en /of via de vastgestelde begroting zijn toegestaan.
- maakt een begroting voor het komende jaar en een meerjarenraming, deze ter vaststelling door het bestuur en de ledenvergadering.
- stelt subsidie aanvragen op en rapporteert desgevraagd aan de subsidiegever.
- is verantwoordelijk voor de continuïteit van de financiële administratie, met name in het geval van opvolging.
- zorgt voor een deugdelijke vastlegging van de financiële administratie volgens de wettelijke bewaarplicht.

ARTIKEL H29 * Schorsing bestuurslid

Een bestuurslid, dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur op non-actief worden gesteld tot de eerstvolgende ledenvergadering, waarop dan verder wordt beslist. De 1e voorzitter kan een bestuurder die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt op non-actief zetten als bestuurder tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Bij tussentijds aftreden of schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging alsmede de bescheiden onverwijld aan de voorzitter of zijn vervanger over te dragen.

ARTIKEL H30 * vrijstelling

Bestuursleden krijgen na hun laatste termijn, per volbrachte termijn van 3 jaar, 1 jaar vrijstelling van werkbeurten.

VERGADERINGEN

ARTIKEL H31 * Algemene ledenvergadering

Voorstellen voor agendapunten voor deze vergadering kunnen worden ingediend bij de secretaris. De sluitingsdatum hiervoor, doorgaans 3 weken voor de vergaderdatum, zal tijdig worden bekend gemaakt. Het bestuur beslist of het agendapunt wordt toegevoegd aan de agenda. Een voorstel dat gepaard gaat met namen en handtekeningen van minimaal 5 tuinleden, zal zeker op de agenda worden geplaatst.

08-12-2018

Het bestuur zorgt ervoor dat alle noodzakelijke bescheiden voor de vergadering 14 dagen voorafgaand aan de vergaderdatum aan de leden is verstuurd.

ARTIKEL H32 * Kandidaat bestuursleden

Kandidaten voor het bestuur melden zich schriftelijk tenminste 5 dagen voor de aanvang van de ledenvergadering bij de secretaris. Het bestuur is als dan verplicht hiervan op de vergadering mededeling te doen.

ARTIKEL H33 * Stemmen

Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken kan mondeling gestemd worden, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk of noodzakelijk acht.

Bij verhindering kan een lid een ander meerderjarig stemgerechtigd lid machtigen. Deze schriftelijke machtiging, ondertekend door beide partijen, moet voor de vergadering worden ingediend bij de secretaris. Bij het staken van de stemmen kan de voorzitter een herstemming verlangen; staken de stemmen opnieuw, dan wordt het betreffende voorstel geacht te zijn verworpen. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau, bestaande uit 3 leden, aan; dit stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet, terstond nadat dit is geopend. Indien het noodzakelijk wordt geacht om, in verband met tijdsdruk, buiten de ledenvergadering om te stemmen over zaken die betrekking hebben op alle leden, kan er een aparte schriftelijke stemmingsronde worden gehouden.

ARTIKEL H34 * Besluiten

Als de voorzitter een genomen besluit heeft geformuleerd en de vergadering heeft geen bezwaar, is het besluit onherroepelijk.

TUINCOMMISSIE EN COMPLEXBEHEER

ARTIKEL H35 * Vaste commissies

Volkstuinvereniging Tot Nut en Genoegen heeft drie vaste commissies: de tuincommissie, complexbeheercommissie en kascontrolecommissie.

ARTIKEL H36 * De tuincommissie

De tuincommissie bestaat uit minimaal 3 leden, maximaal 5 leden.

De tuincommissie heeft als aandachtsgebied het onderhoud van de openbare groenvoorziening, plannen en begeleiden van het algemeen werk. Ook zien zij er op toe dat het onderhoud van de volkstuinen voldoende is. Het niveau van onderhoud van tuinen dient minimaal redelijk te zijn. De tuincommissie kan de tuinleden hierop aanspreken.

ARTIKEL H37 * De complexbeheercommissie

De complexbeheercommissie bestaat uit minimaal 3 leden, maximaal 5 leden.

De complexbeheercommissie heeft de volgende taken; onderhoud aan de leidingnetten en opstellen van de vereniging, communicatie met de openbare diensten die verantwoordelijk zijn voor de openbare gebieden en het openbare water, aanvragen van kapvergunningen opstellen en volgens rooster indienen en het onderhoud van de machines van de vereniging.

ARTIKEL H38 * Taken

De taken van de commissies kunnen naar behoefte worden uitgebreid dan wel ingeperkt.

De leden van de tuincommissie en het complexbeheer, worden benoemd door een meerderheid van de aanwezige leden op een ledenvergadering. De leden van deze commissies worden voor een periode van 3 jaar benoemd en kunnen daarna herkozen worden. De kascontrolecommissie wordt staande de ledenvergadering benoemd voor een periode van 2 jaar en zal tot taak hebben de financiële boekhouding te controleren.

COMMISSIES

ARTIKEL H39 * Commissies

Door het bestuur kunnen aanvullende commissies in het leven worden geroepen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter.

WIJZIGINGEN

ARTIKEL H40 * Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Wijziging van dit reglement kan alleen geschieden op een algemene ledenvergadering van de vereniging, met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

NETSPANNING

ARTIKEL H41 * Regels voor gebruik

Inzake de aanwezigheid van netspanning in de tuinhuisjes is ieder lid verplicht zich te houden aan het navolgende:

- a. Zich akkoord te verklaren met de door het energiebedrijf daarvoor opgestelde toepasselijke voorwaarden, alsmede met de in dit reglement genoemde bepalingen.
- b. De standaardinstallatie bestaat uit een groepenkast met zekering en aardlekschakelaar, 1 lichtpunt, een schakelaar met dubbel rand geaard stopcontact en dient volgens een door de energiecommissie van de vereniging verstrekt schema te worden aangelegd. De installatie is gezekeerd op 6 ampère er is derhalve bij 220 volt een totaal vermogen van 1320 watt beschikbaar. Het is verboden de standaardinstallatie te wijzigen of uit te breiden, iedere wijziging is voor eigen rekening en risico.
- c. Per 2 tuinen is een meterkast met 2 gebruiksmeters geplaatst, ieder lid dient het bestuur of door haar gedelegeerden toegang te verschaffen tot de bij hen/haar in gebruik zijnde tuin teneinde zich de vrije toegang tot de meterkast te kunnen verschaffen en/of de bij het betreffende gewoon lid in gebruik zijnde installatie te kunnen controleren. Het is de gebruiker(s) verboden zich de toegang tot de meterkast te verschaffen.
- d. Aanwijzingen van de energiecommissie van de vereniging m.b.t. de installatie en haar gebruik dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
- e. Gebruiker(s) is/zijn aansprakelijk voor alle ongemakken (bijv. kortsluiting) en/of schade die door onoordeelkundig en/of misbruik aan de bij hen in gebruik zijnde installatie en/of aan de bekabeling en installaties van het complex mocht ontstaan.
- f. Het bestuur of door haar gedelegeerden zullen bij herhaalde overtreding van dit reglement het recht hebben de overtreder(s) van het spanningsnet af te sluiten.
- g. Gebruiker(s) is/zijn voor het gebruik van de spanningsinstallatie een jaarlijks vastrecht, alsmede een kilowattuurprijs verschuldigd, welke jaarlijks in rekening zal worden gebracht. De hoogte van het vastrecht en de kilowattuurprijs zal telkens bij tariefswijziging van het energiebedrijf en/of, indien het bestuur dit noodzakelijk acht, worden aangepast.
- h. Indien een gebruiker zijn/haar lidmaatschap van de vereniging beëindigt, zal hij/zij gehouden zijn tot oplevering van de standaard installatie en eindafrekening van het gebruik.

Indien de installatie blijkens keuring door de energiecommissie afwijkt van de standaardinstallatie als vorengenoemd, zal voor rekening van het vertrekkend lid de installatie weer aan de vereisten van de standaardinstallatie worden aangepast.

GESCHILLENBESLECHTING

ARTIKEL H42* Geschillenbeslechting

- a. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van vereniging.
- b. Geschillen tussen leden onderling, leden en organen van de vereniging, niet zijnde de algemene vergadering, welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden naar keuze van betrokkenen beslecht door:
 1. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 2. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
- c. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 2 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde

reglement van het AVVN geldt voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.

d. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 2 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de Statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.

e. Het in lid 2 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 2 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

REGLEMENT WATERMETERS

EIGENDOMSVERHOUDING

ARTIKEL W1 *

- a. Watermeters zijn eigendom van de vereniging.
- b. Uitsluitend deze meters worden ter beschikking gesteld aan de leden tegen een nader vast te stellen huurprijs per jaar.
- c. Het is leden niet toegestaan andere meters te plaatsen.

BEHEER

ARTIKEL W2 *

- a. De vereniging heeft het beheer over de watermeters.
- b. De vereniging is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratie van de verbruiksgegevens van de meters.

ONDERHOUD

ARTIKEL W3 *

- a. De vereniging is verantwoordelijk voor het reguliere onderhoud van de meters en dient ervoor te zorgen dat uitsluitend volgens KIWA-normen geijkte meters beschikbaar zijn.
- b. De waterploeg is bevoegd elke tuin te betreden voor uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden welke verband houden met het gehele waterleidingennet van de vereniging.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL W4 *

- a. Het lid dient zorgzaam om te gaan met de geplaatste watermeter.
- b. Het is het lid, op straffe van een financiële sanctie, absoluut niet toegestaan om een geplaatste watermeter te verwijderen.
- c. Het lid dient ervoor te zorgen dat de meter altijd goed bereikbaar is.
- d. Schade aan de meter moeten direct worden gemeld aan het bestuur en/of de waterploeg.
- e. De kosten in verband met eventuele lekkages/schades achter de watermeter zijn altijd voor rekening van het lid.